

## Zmluva o poskytnutí služieb č. Z1752023

uzavretá podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“)  
(ďalej ako „Zmluva“)

### Zmluvné strany

Objednávateľ:

názov: **Obec Mýto pod Ďumbierom**  
sídlo: Mýto pod Ďumbierom 64, 976 44 Mýto pod Ďumbierom  
štatutárny zástupca: Ing. Roman Švantner  
IČO: 00313637  
DIČ: 2021169920

(ďalej aj len ako „Objednávateľ“)

a

Poskytovateľ:

názov: **ROZVOJOVÁ AGENTÚRA Banskobystrického samosprávneho kraja, n. o.**  
sídlo: Nám. SNP č.14585/1, Banská Bystrica 974 01  
štatutárny orgán: PaedDr. Janka Pálková, PhD.  
IČO: 51 744 422  
DIČ: 2120807117  
bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a. s.  
číslo účtu IBAN: SK24 0900 0000 0051 4888 2276  
email: projekty@dobrykraj.sk

(ďalej aj len ako „Poskytovateľ“)

### Článok I.

#### Predmet Zmluvy

1. Predmetom Zmluvy je **poskytnutie služieb externého manažmentu** Poskytovateľom pre Objednávateľa (ďalej aj len ako „Služby“), s cieľom **zabezpečenia implementácie v rámci projektu: „Dobudovanie zberného dvora“** (ďalej aj len ako „Projekt“).
2. **Služby zahŕňajú najmä:**
  - a. poskytovanie poradenských a konzultačných Služieb Objednávateľovi pri procese implementácie Projektu. Poradenstvo bude poskytované Objednávateľovi osobne, telefonicky, elektronicky alebo písomne;
  - b. koordinácia aktivít Projektu;
  - c. komunikácia s RO, resp. SO pre daný **Environmentálny fond**, resp. s inštitúciami dotknutými implementáciou Projektu, vrátane dodávateľov tovarov, služieb a stavebných prác k Projektu,
  - d. spracovanie podkladov/dokumentov potrebných pre administráciu Projektu podľa požiadaviek Riadiaceho/Sprostredkovateľského orgánu pre dotáciu poskytnutú Environmentálnym fondom, resp. podľa požiadaviek inštitúcií dotknutých implementáciou Projektu a Objednávateľa,
  - e. spolupráca pri publicite Projektu v súlade s metodickými pokynmi pre informovanie a publicitu v podmienkach Poskytovateľa,
  - f. zabezpečenie odbornej pomoci a konzultácií pri spracovaní podkladov, týkajúcich sa najmä:
    - „predfinancovania/zálohovej platby“ – poskytnutia finančných prostriedkov Objednávateľovi, zo zdrojov EÚ a štátneho rozpočtu, na úhradu záväzkov voči úspešnému uchádzačovi – dodávateľovi, v lehote splatnosti, na základe predloženia účtovných dokladov vystavených úspešným uchádzačom – dodávateľom,
    - „refundácie výdavkov“ – úhrady skutočne vynaložených a oprávnených výdavkov, ktoré sú potvrdené zúčtovacími dokladmi,
    - „zúčtovanie výdavkov“ a predkladanie priebežných/záverečnej žiadosti o platbu v súlade s podmienkami výzvy a metodickými pokynmi, vyplývajúcimi z dotačnej Zmluvy,
    - spracovanie prehľadov čerpania výdavkov Projektu v IS GRANT, ak relevantné
    - monitoring implementácie Projektu a postupu jednotlivých aktivít,
    - účasť na pracovných stretnutiach, kontrolných dňoch a pod., podľa dohody s Objednávateľom,

- priebežné a záverečné vyhodnocovanie implementácie Projektu a plnenia merateľných ukazovateľov Projektu,
  - vypracovanie a predkladanie Žiadostí o zmenu v Projekte,
  - vypracovanie a predloženie Harmonogramu realizácie aktivít Projektu,
  - zabezpečenie ukončenia Projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie a kompletizácia projektového spisu pre Objednávateľa,
  - zabezpečenie vypracovania a predloženia záverečných dokumentov v záverečnej fáze cyklu implementácie Projektu (záverečná Žiadosť o platbu a záverečná monitorovacia správa), v súlade s pomienkami výzvy a metodickými pokynmi, vyplývajúcimi z pokynov poskytovateľa dotácie, v písomnej i v elektronickej podobe,
  - poskytovanie podpory a poradenstva Objednávateľovi pri ukončovaní Projektu,
  - spolupráca pri zabezpečení dokumentácie potrebnej k ukončeniu Projektu a jeho vyúčtovaniu,
  - ďalšie relevantné činnosti súvisiace s ukončením implementácie Projektu v súlade s podmienkami výzvy a metodickými pokynmi, vyplývajúcimi zo Zmluvy
  - spracovanie a predloženie výročnej monitorovacej správy/doplňujúcich monitorovacích údajov k žiadosti o platbu i mimo nej, v systéme IS GRANT, riadne, včas a vo forme určenej Riadiacim/Sprostredkovateľským orgánom v elektronickej podobe,
  - spracovanie a predloženie žiadostí o platbu v systéme IS GRANT, spracovanie a predloženie Žiadostí o platbu riadne, včas a vo forme určenej Riadiacim/Sprostredkovateľským orgánom v elektronickej podobe,
  - Poskytovateľ zabezpečí spracovanie a predloženie záverečnej monitorovacej správy a záverečnej žiadosti o platbu v systéme IS GRANT riadne, včas a vo forme určenej Riadiacim/ orgánom pre danú dotačnú schému, vrátane ich príloh a doplnení v zmysle pokynov poskytovateľa dotácie v písomnej i v elektronickej podobe.
3. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť Poskytovateľovi cenu za Služby podľa článku III. Zmluvy.

## Článok II.

### Čas plnenia

1. Poskytovateľ je povinný poskytovať Služby v rozsahu a v súlade s termínmi uvedenými v podmienkach Projektu. Termín na odovzdanie jednotlivých častí plnenia Zmluva je stanovený podľa podmienok Projektu, pričom dohodnutý je predpokladaný časový rozsah **40 hodín** počas realizácie Projektu.

## Článok III.

### Cena za Služby

1. Cena za Služby (ďalej aj len ako „**Cena za Služby**“), bola dohodnutá v sume:

Počet služieb	Jednotková cena za Služby v EUR	Cena za Služby celkom
1	500 EUR	500,00 EUR

2. V Cene za Služby sú zahrnuté zvyčajné náklady Poskytovateľa, ktoré mu vzniknú pri poskytovaní Služieb podľa tejto Zmluvy.

## Článok IV.

### Platobné podmienky

1. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť Poskytovateľovi Cenu za Služby v dvoch tranžiaciach:
- 1. tranža** Ceny za Služby vo výške 250,00 EUR a to do 14 dní odo dňa účinnosti Zmluvy jej zverejnením prvou zo Zmluvných strán a
  - 2. tranža** Ceny za Služby vo výške 250,00 EUR a to do 14 dní odo dňa preukázateľného ukončenia plnenia zo strany Poskytovateľa, po oznámení (napr. emailom, protokolom, alebo inak). Suma Ceny za Služby 2. tranže môže byť upravená podľa reálne odpracovaného počtu hodín smerom nadol, v prípade, ak Poskytovateľ reálne odpracoval podľa oznámenia menej hodín, ako je dohodnuté.
2. Cena za Služby sa uhrádza formou prevodu finančných prostriedkov na bankový účet Poskytovateľa uvedený v záhlaví Zmluvy. Poskytovateľ nie je platiteľom DPH.
3. V prípade omeškania s plnením finančných povinností uvedených v tejto Zmluve je Poskytovateľ oprávnený fakturovať Objednávateľovi úrok z omeškania vo výške 0,05 % denne z dlžnej sumy za každý aj začatý deň omeškania.

## Článok V.

### Podmienky poskytnutia Služby

1. Objednávateľ sa zaväzuje, že odovzdá Poskytovateľovi pred začatím a podľa potreby počas poskytovania Služieb všetky dokumenty potrebné k poskytnutiu Služby.
2. Objednávateľ je povinný poskytnúť Poskytovateľovi pravdivé informácie, ktoré majú vplyv na povahu a spôsob uskutočnenia požadovaných odborných Služieb a nesmie zamlčať žiadne informácie, dôležité pre poskytnutie týchto odborných Služieb.
3. Objednávateľ sa zaväzuje vytvoriť všetky podmienky na to, aby Poskytovateľ mohol spracovať všetky podklady v zmysle tejto Zmluvy riadne a včas.
4. Objednávateľ sa zaväzuje po celú dobu platnosti tejto Zmluvy s Poskytovateľom spolupracovať a poskytovať všetku potrebnú súčinnosť.
5. Plnenie Poskytovateľa, bude v celom rozsahu realizované v slovenskom jazyku a v digitálnej podobe - formát Microsoft Word, Microsoft Excel, PDF, alebo prípadne v inom požadovanom formáte a v takej podobe a kvalite, aby spĺňala požiadavky stanovené Projektom.
6. Poskytovateľ je povinný postupovať podľa všeobecne platných postupov definovaných v predmetnom Projekte. Ďalej v zmysle týchto pokynov dodržať všetky právne normy a ostatné potrebné náležitosti. Zodpovedá za procesnú stránku spracovania plnenia. Postupuje odborne, konzultuje nezrovnalosti a požiadavky s Objednávateľom v dobrej viere dosiahnuť schválenie všetkých plnení. Vytknuté nedostatky je povinný odstrániť v stanovených termínoch Projektu.
7. Podanie/predloženie plnenia po jeho spracovaní bude vecou dohody Zmluvných strán.
8. Poskytovateľ nezodpovedá za neschválenie plnenia v procese odborného hodnotenia plnenia.
9. V prípade, že plnenia bude neschválená z dôvodu formálnych chýb na strane Poskytovateľa, Objednávateľ má právo na bezplatné odstránenie chyby (ak relevantné) a prípadne na bezplatné spracovanie ďalšej časti plnenia, ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak.
10. Poskytovateľ nezodpovedá za dodanie a obsah dodaných podkladových materiálov, účtovných dokladov a iných náležitostí, ktoré mu boli dodané Objednávateľom ako podklady potrebné k spracovaniu plnenia Zmluvy. V prípade, ak podklady alebo ich časť neboli v potrebnom termíne oznámenom zo strany Poskytovateľom dodané, alebo že vo vyššie uvedených dodaných podkladoch Poskytovateľ zistí nezrovnalosti, nesprávne, nedostatočné spracovanie, alebo iné nedostatky, ktoré by mohli podstatným spôsobom ovplyvniť spracovanie Žiadosti, je povinný o tomto bezodkladne informovať Objednávateľa. V prípade, že po takomto upozornení Objednávateľ nezabezpečí opravu dodaných materiálov a podkladov, Poskytovateľ si vyhradzuje právo na jednostranné odstúpenie od tejto Zmluvy. Odstúpenie od Zmluvy musí byť písomné a odoslané na adresu Objednávateľa uvedenú v záhlaví Zmluvy. Odstúpenie je účinné jeho doručením Objednávateľovi alebo neprevzatím Objednávateľom z akéhokoľvek dôvodu, uplynutím odbernej lehoty na prevzatie predmetnej zásielky. Ak sa Poskytovateľ rozhodne v takomto prípade neodstupovať od Zmluvy, ale Objednávateľ aj napriek upozorneniu bude trvať na použití nevhodných, rizikových alebo inak vadných podkladov a materiálov s nezrovnalosťami, Poskytovateľ nezodpovedá za prípadné škody tým spôsobené. Objednávateľ nemá v takomto prípade nárok na vrátenie Ceny za Služby už zaplatenej Poskytovateľovi podľa tejto Zmluvy
11. Objednávateľ sa zaväzuje pre Poskytovateľa alebo ním poverenú osobu, v prípade ak to bude potrebné, požiadať prevádzkovateľa portálu ITMS2014+ alebo systému GRANT, alebo iného elektronického portálu na podávanie žiadostí o vytvorenie používateľského prístupu do verejnej časti ITMS2014+ alebo do systému GRANT alebo iného portálu, ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak.
12. Zmluvné strany sa dohodli, že za prípadne porušenia povinností v zmysle tejto Zmluvy zodpovedá Zmluvná strana, ktorá svoju povinnosť porušila, a to v plnom rozsahu za škodu spôsobenú druhej Zmluvnej strane. Zmluvné strany vyhlasujú, že tento spôsob rozloženia rizika vyplývajúceho z porušenia povinností z tejto Zmluvy považujú za primeraný a zodpovedajúci povahe záväzkov podľa tejto Zmluvy. Poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ktorá vznikla Objednávateľovi v súvislosti s tým, že poskytol Poskytovateľovi nepravdivú, zavádzajúcu alebo neúplnú informáciu, dokumenty alebo akékoľvek iné podklady za podmienky, že Poskytovateľ na tieto skutočnosti v zmysle povinnosti upravených v tejto Zmluve upozornil, resp. ak vzhľadom na okolnosti mohol Objednávateľ o tomto konaní vedieť.
13. Obidve Zmluvné strany sa zaväzujú zachovať mlčanlivosť o akýchkoľvek poskytnutých údajoch a informáciách, okrem informácií, ktoré je potrebné zverejniť podľa zákona.
14. Poskytovateľ je oprávnený poveriť poskytnutím Služby aj inú osobu, pričom zodpovedá za poskytnutú Službu tak, akoby ho vykonával sám.

**Článok VI.**  
**Zánik Zmluvy**

1. Zmluvný vzťah založený touto Zmluvou zaniká naplnením všetkých záväzkov Zmluvnými stranami alebo písomnou dohodou Zmluvných strán alebo jednostranným odstúpením od Zmluvy.
2. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy v prípade podstatného porušenia Zmluvy zo strany Poskytovateľa. Za podstatné porušenie tejto Zmluvy sa považuje skutočnosť, ak Poskytovateľ:
  - a) poskytuje Služby v rozpore s podmienkami dojednanými v tejto Zmluve a ktoré Poskytovateľ neodstránil napriek písomnému upozorneniu Objednávateľa v primeranej dodatočnej lehote poskytnutej mu na tento účel,
  - b) v rozpore s touto Zmluvou prestal poskytovať Služby alebo inak prejavil úmysel nepokračovať v plnení Zmluvy.
3. Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy v prípade podstatného porušenia zmluvných podmienok zo strany Objednávateľa. Za podstatné porušenie zmluvných podmienok sa považuje skutočnosť, ak Objednávateľ:
  - a) neposkytuje súčinnosť nevyhnutnú na riadne poskytnutie Služieb,
  - b) úmyselne zatají Poskytovateľovi relevantné informácie týkajúce sa Projektu, ktoré by mohli mať vplyv na uzavretie tejto Zmluvy alebo na postup Poskytovateľa pri plnení tejto Zmluvy,
  - c) nezaplatí riadne a včas dohodnutú Cenu za Služby alebo
  - d) núti Poskytovateľa k činnosti, ktorú možno kvalifikovať ako protizákonnú.
4. Odstúpenie od Zmluvy musí mať písomnú formu, musí v ňom byť uvedený dôvod odstúpenia a jeho účinky nastávajú na tretí deň od jeho doručenia druhej Zmluvnej strane, prípadne od vrátenia zásielky z akéhokoľvek dôvodu za okolností, že bola zaslaná na adresu Objednávateľa v záhlaví tejto Zmluvy.
5. Uskutočnené Služby poskytnuté ku dňu odstúpenia od Zmluvy sa vyúčtujú podľa dohodnutých zmluvných cien v preukázateľnom rozsahu.

**Článok VII.**  
**Záverečné ustanovenia**

1. Zmeny a doplnky Zmluvy je možné vykonávať iba písomnými číslovanými dodatkami podpísanými oprávnenými zástupcami oboch Zmluvných strán.
2. Pokiaľ v tejto Zmluve nebolo dohodnuté niečo iné, vzájomné vzťahy zmluvných strán sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a subsidiárne ustanoveniami Občianskeho zákonníka.
3. Táto Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých Poskytovateľ po jej podpísaní obdrží jedno vyhotovenie a Objednávateľ jedno vyhotovenie.
4. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oprávnenými zástupcami oboch Zmluvných strán. Účinnosť nadobudne s prihliadnutím platné právne predpisy, dňom nasledujúcim po dni jej uverejnenia prvou zo Zmluvných strán na Centrálnom registri zmlúv.

V mýte pod Ďumbierom , dňa 10.10.2023

V Banskej Bystrici, dňa

Objednávateľ:

Poskytovateľ:

---

Ing. Roman Švantner  
starosta obce

---

PaedDr. Janka Pálková, PhD.  
štatutárny zástupca